

クラウド発注はブラウザで動作するWEBシステムです。  
スマホ以外にもパソコンやタブレットでも使用できます。



※当説明書はスマホ画面での説明になります。  
パソコンやタブレットも縮尺が変わるだけで  
同じ画面になります。

[https://midbase.work/customer\\_login](https://midbase.work/customer_login)



登録を開始します

下記 URL より  
スマホでアクセス



「アカウント登録がお済みでない方はこちら」  
をクリックしてアカウント登録に進んでください。

※登録は1人につき1アカウントでお願いします

ログイン画面が表示されましたらスマホのホーム画面に  
アイコンを追加しておくとも便利です！

クラウド受注システムの画面を表示した状態で

iPhone



- 1, 画面下にある上記図のマークをクリック
- 2, 「ホーム画面に追加」をクリック

Android



- 1, 画面上部右側にある上記図のマークをクリック
- 2, 「ホーム画面に追加」をクリック

MIDα  
デスクトップにアイコンを表示

## STEP 1

御社企業、事業所を検索



所属されている企業及び事業所の  
電話番号を入力してください。当  
システムに企業登録が完了してい  
る場合は自動的に企業名または事  
業所名が表示されます。

※電話番号から表示されない場合

御社の企業及び事業所が登録されて  
ない可能性があります。お手数です  
が、営業担当または下記電話番号  
にお問い合わせください。  
ミッドアルファ TEL06-6348-3777

## STEP 2

登録情報入力



## STEP 3

登録情報確認



## STEP 3

アカウント登録完了



## STEP 4

登録確認中



登録が完了すると入力いただいたメール  
アドレスに確認メールが送られます。

確認メールが確実に届いていることを再度で  
確認ください。もし届いてない場合は迷惑  
メールフィルターやサーバーが原因と考えら  
れます。管理者様にご確認ください。

ユーザー情報の入力をお願いいたします。

登録が完了するとミッドアルファ側で  
確認を行います。確認が完了すると  
クラウド発注が可能になります。



ご協力ください

希望作業日、希望作業時間、希望人数だけでの入力でも発注できますが、できれば現状分かる範囲で入力いただくと受注がスムーズに進みます。ご協力をお願いいたします。

「新規仮発注」をタップしてください

現場検索画面が表示されます



ホーム画面



## 現場検索とは？

過去にご依頼いただいた履歴から検索し入力を支援します。

「中央ビル」を検索する場合

中央  検索  
OR  
ビル  検索

1文字でもヒットすれば検索対象にヒットします。検索結果が多い場合は具体的に入力することにより検索結果も絞られます。

カナでヒットしない場合、全角又は半角入力をお試しください



検索候補を表示！

選択！

決定！

## 現場情報検索 ~ 検索対象がない場合は？



「対象がない」をクリック



新規の現場名と住所入力



入力が完了したら「入力完了」をクリック

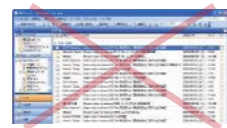
現場情報の入力を完了すると下記の入力画面が表示されます



ご協力ください

## 画像添付についてお願い

添付資料を通常のメールで送付されると受注センターにて行方不明になる可能性があります。必ず当発注画面からの添付をお願いいたします。



発注内容確認画面



仮発注完了画面

画像添付をしない場合はこれで仮発注完了です。



画像を添付する場合

間配り表や現場画像などを添付する場合



カメラ撮影から



スマホ内の画像から



最後に保存ボタンをクリック  
添付が完了します

当画面は iPhone での説明になります。Android 携帯の場合は画像添付時の操作画面が若干異なります。

画像がサムネイルで表示されます

仮発注完了

## 発注履歴の状況表示について

2022年〇月〇日 〇〇:〇〇 仮発注	〇〇〇ビル 詳細を見る	仮発注が完了した状態です。ご依頼内容をセンターにて確認している表示です。
2022年〇月〇日 〇〇:〇〇 承認待ち 本発注する	〇〇〇ビル 詳細を見る	注文受付が完了した状態です。承認待ちと表示されます。正式依頼として「本発注」ボタンのクリックをお願いします。
2022年〇月〇日 〇〇:〇〇 本発注完了	〇〇〇ビル 詳細を見る	本発注ボタンをクリックすると自動的に左記の完了ボタンが表示されます。
2022年〇月〇日 〇〇:〇〇 完了 リピート発注	〇〇〇ビル 詳細を見る	本発注いただいた作業日の翌日を迎えると自動的に左記の表示になります。同じ現場で再度発注されたい場合は画面下の「リピート発注」をクリックすると便利です。
2022年〇月〇日 〇〇:〇〇 中止 リピート発注	〇〇〇ビル 詳細を見る	仮発注いただいた後にユーザー様よりキャンセル操作を行った場合の表示です。
2022年〇月〇日 〇〇:〇〇 お受けすることができませんでした	〇〇〇ビル 詳細を見る	仮発注いただいた後にミッドアルファ側の都合により作業注文・受付ができなかった場合の表示です。

